

УТВЕРЖДЕНО

На совете педагогов
МБДОУ № 32 «Буратино»
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ № 32 «Буратино»
_____ /Е.Е. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об управляющем совете дошкольного
образовательного учреждения»**

г. Южно-Сахалинск, 2012
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 32 «Буратино» (далее — ДОУ) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об Образовании», решениями органов исполнительной власти Сахалинской области и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. В деятельности Управляющего Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением.
- 1.4. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих **задач**:
 - 1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития дошкольного образовательного учреждения;
 - 1.4.2. Содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.4.3. Организация финансово-экономического содействия работе дошкольного образовательного учреждения за счет его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
 - 1.4.4. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет:

- Принимает Устав дошкольного образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю образовательного учреждения.
- Утверждает программу (план) развития дошкольного образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).
- Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателей.
- Содействует рациональному использованию выделяемых дошкольному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
- Рассматривает жалобы, заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДООУ.
- Содействует созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Рассматривает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- Заслушивает отчет руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в дошкольном образовательном учреждении.

3. Состав Управляющего Совета

- 3.1. Управляющий Совет создается в составе не менее 9 и не более 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета дошкольного образовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в данном дошкольном образовательном учреждении.

- 3.4. Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых воспитываются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.6. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.
- 3.7. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета определяется соответствующим собранием на основе Примерного положения о порядке выборов членов Управляющего Совета образовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации.
- 3.8. В состав Управляющего Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.10. Персональный состав Управляющего Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.
- 3.11. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.
- 3.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших данное дошкольное образовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 3.13. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

- 3.14. Процедура кооптации членов Управляющий Совет определяется Советом самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации.
- 3.15. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

- 4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники дошкольного образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

- 4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

- 4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

- 4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы

- 5.1. Заседания Управляющего Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

- 5.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

- 5.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней

до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.9. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.10. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5.12.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности дошкольного образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

- 6.3. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.
- 6.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- 7.1.2. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.4. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;
- 7.1.6. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного дошкольного образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);
- 7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Управляющего Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя дошкольного образовательного учреждения, общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Управляющий Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8. Делопроизводство Управляющего Совета

8.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.2. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
№ 32 «БУРАТИНО» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

П Р И К А З

11.05.2012 № 70–ОД

Об утверждении положения об управляющем совете дошкольного образовательного учреждения

На основании Закона «Об образовании РФ», типового положения «О дошкольном образовательном учреждении», устава ДООУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об управляющем совете дошкольного образовательного учреждения.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 32 «Буратино»

/Е.Е. Сергеева/